



Vacature | Sales Support medewerker

24 uur

Krijg jij energie van klantcontact en administratief werk en zoek je een afwisselende parttime baan? Dan zijn wij je match!

Als Sales Support medewerker ben je de steun en toeverlaat voor klanten en voor je collega's. Je bent zowel commercieel als administratief actief en het geeft je voldoening om administratieve taken op orde te hebben. Je bent het eerste aanspreekpunt voor onze klanten, helpt hen verder of je zorgt ervoor dat zij met de juiste collega in contact komen.

Je hebt een proactieve instelling en je werkt graag samen met collega's om het werk soepel te laten verlopen, zodat klanten snel en vakkundig geholpen worden. Zo zorg jij er samen met het team voor dat de klanttevredenheid hoog blijft.

Wat ga je doen?

Je ondersteunt het Sales team in elke stap van het sales proces. Je informeert klanten proactief over de actuele status van hun bestelling en helpt hen verder met mogelijke vragen. Doordat jij goed bent in plannen, organiseren en prioriteren zorg je ervoor dat alle orders op tijd worden verwerkt. De bijkomende administratieve zaken worden door jou accuraat uitgevoerd, bijgehouden en opgeslagen. Ook zorg je ervoor dat afspraken met klanten worden ingepland. De trends uit de markt houd jij goed in de gaten en deel je proactief met het team.

En dit is waar je nog meer mee aan de slag gaat:

- Door jouw interpersoonlijke communicatieve vaardigheden en oplossingsgerichte instelling ben jij een prettig eerste aanspreekpunt voor klanten per telefoon en mail.
- Spoedorders handel jij af en eventueel wijzig je de bijhorende administratieve zaken hiervoor.
- Je ondersteunt het Sales team in het behalen en monitoren van KPI's.
- Je stelt lijsten samen van (mogelijke) leads, verdeelt deze binnen het Sales team en beheert de databases.
- Waar nodig assisteer je het management en QHSE collega's.

Waarom wij je match zijn

Door mooie groeikansen van onze organisatie zijn we ter uitbreiding van onze afdeling Sales op zoek naar een enthousiaste nieuwe collega. Je komt terecht in een internationaal en gedreven team waar ruimte is voor eigen inbreng van



ideeën en dat voor de beste klanttevredenheid gaat. Hierbij horen natuurlijk ook gezellige vrijdagmiddagborrels en personeelsuitjes.

Wat bieden wij je?

- Een parttime baan van 24 uur p.w.
- Een salaris van €2750,- tot €3250,- per maand op basis van 40 uur.
- 24 vakantiedagen.
- Reiskosten- of thuiswerkvergoeding.
- Goede pensioenregeling.
- Doorgroei- en ontwikkelingsmogelijkheden.

Wat vragen we van je?

- Je hebt minimaal 4 jaar werkervaring in een vergelijkbare rol.
- Je hebt een MBO niveau 4 diploma in de richting van marketing, business of vergelijkbaar.
- Een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.
- Goede vaardigheid in Microsoft Word en Excel. .
- Het is een pré als je ervaring hebt met Exact Globe of vergelijkbare software.

Wie zijn wij?

Arcobel is opgericht in 1974 in Oss en heeft zich door de jaren heen ontwikkeld als veelzijdige value added distributeur en systeemintegrator. Wij leveren industriële pc's, embedded IoT systemen en netwerkoplossingen aan de industriële sector. Ook bieden we een state of the art IoT platform en de benodigde hardware om machines te verbinden met de cloud. Arcobel is een dochterbedrijf van Dual Inventive.

Betrouwbaar, kennisgedreven en klantvriendelijk. Dat is zoals klanten ons omschrijven en daar zijn we trots op! We voelen ons overal thuis: of het nu gaat om systemen voor de telecom, transport, machinebouw of de maritieme sector: we leveren altijd perfect passende producten en oplossingen. En we hopen dat jij daaraan binnenkort met ons meewerkt!

Benieuwd naar een match?

Neem dan vandaag nog contact op met Margriet Serier, +31 (0)13 533 9969 of stuur je cv naar humanresources@dualinventive.com. We leren je graag kennen!

Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.



We zijn een internationaal bedrijf, daarom zijn we er trots op dat we een afspiegeling zijn van de diverse gemeenschappen waarin we leven en werken.

Wij erkennen dat diversiteit onze creativiteit, veerkracht en succes stimuleert en ons bedrijf sterker maakt – daarom zijn wij een Equal Opportunity Employer. Wij discrimineren geen enkele werknemer of sollicitant op grond van ras, huidskleur, geslacht, leeftijd, nationale afkomst, religie, seksuele geaardheid, genderidentiteit en/of -expressie of andere wettelijk beschermde eigenschappen.

Wij respecteren jouw privacy. Jouw gegevens worden vier weken na afloop van de sollicitatieprocedure verwijderd. Als je ons daarvoor toestemming hebt gegeven, bewaren wij jouw gegevens maximaal één jaar. Na afloop van de bewaartermijn verwijderen wij de gegevens.